





C.P.E.I.P.S. Sagrada Familia

## RELACIÓN CON LA FAMILIA

PC 06.01 ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN

Anexo 07

C/ Aconcagua, 3 35014 Las Palmas de G.C. Tfno: 928 41 97 88 Fax: 928 41 97 81  
e-mail: [sagradafamilia@cevhc.es](mailto:sagradafamilia@cevhc.es) web: [www.sagradafamilia.cevhc.es](http://www.sagradafamilia.cevhc.es)

Página 2 de 3

## MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR Y DATOS REQUERIDOS PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE ADMISIÓN

La Comunidad Autónoma de Canarias consultará los siguientes datos de los miembros de la unidad familiar: DNI, residencia, discapacidad y familia numerosa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas<sup>(10)</sup>, debiendo estar informados los miembros de la unidad familiar sobre la consulta de sus datos. Sólo podrán oponerse a dicha consulta, por motivos justificados, en cuyo caso deberá cumplimentar el Anexo de Oposición y aportar los documentos relativos a dichos datos.

Debe rellenar todos los datos personales de los miembros de la unidad familiar necesarios para la resolución de la presente solicitud. Cada uno de los miembros de la unidad familiar que hayan realizado la declaración de la renta 2018, debe autorizar expresamente la consulta de sus datos tributarios, siendo el solicitante el responsable de confirmar y comunicar a esta Administración la autorización del resto de los miembros. En caso de no autorizar alguno de los miembros de la unidad familiar la consulta de datos tributarios debe presentar el Certificado Resumen de la Declaración Anual del IRPF 2018.

	Nombre	1º Apellido	2º Apellido	NIF o NIE	Sexo	Fecha nacimiento	Familiar en el centro <sup>(11)</sup>	Con discapacidad (12)	IRPF <sup>*(13)</sup> Autorizo la consulta de mis datos tributarios correspondientes a la renta del IRPF 2018
Alumno/a								<input type="checkbox"/>	
Padre/ madre/ tutor/ tutora							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Firma: <input type="checkbox"/> Autorizo <input type="checkbox"/> No Autorizo
Madre/ padre/ tutor/ tutora							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Firma: <input type="checkbox"/> Autorizo <input type="checkbox"/> No Autorizo
Hermano/a							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Firma: <input type="checkbox"/> Autorizo <input type="checkbox"/> No Autorizo
Hermano/a							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Firma: <input type="checkbox"/> Autorizo <input type="checkbox"/> No Autorizo
Hermano/a							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Firma: <input type="checkbox"/> Autorizo <input type="checkbox"/> No Autorizo

\*<sup>(13)</sup>Si marcó la casilla "No Autorizo la consulta de mis datos tributarios correspondientes a la renta del IRPF 2018" para el suministro de datos de la Declaración del IRPF, correspondiente al ejercicio 2018, deberá justificarlo documentalmente y deberá indicar el nivel de renta total de la unidad familiar del año 2019...  
..... euros.

DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LAS SIGUIENTES CIRCUNSTANCIAS (marcar si se aporta)	
Domicilio o lugar de trabajo <sup>(2)</sup>	<input type="checkbox"/>
Especificar la documentación acreditativa de la unidad familiar <sup>(6)</sup>	<input type="checkbox"/>
Acogimiento familiar <sup>(7)</sup>	<input type="checkbox"/>
Prestaciones o Subsidios <sup>(8)</sup>	<input type="checkbox"/>
Informe Servicios Sociales Municipales <sup>(9)</sup>	<input type="checkbox"/>
Certificado del centro adscrito <sup>(11)</sup>	<input type="checkbox"/>
Prioridad prevista en el art. 3.6 del Decreto 61/2007, de 26 de marzo <sup>(14)</sup>	<input type="checkbox"/>
Especificar, si es el caso, la circunstancia establecida como criterio complementario por el Consejo Escolar del primer centro solicitado <sup>(15)</sup>	<input type="checkbox"/>
Alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo <sup>(16)</sup>	<input type="checkbox"/>
Documentación, si no tuvieron la obligación de presentar la declaración en el año 2018, por no exigirlo la normativa tributaria <sup>(17)</sup>	<input type="checkbox"/>
Otra (especificar) _____	<input type="checkbox"/>
En el caso de no autorizar la consulta de los datos tributarios, debe aportar Resumen Declaración Anual IRPF 2018	<input type="checkbox"/>
En el caso de Oponerse deberá aportar el Anexo de OPOSICIÓN	<input type="checkbox"/>



C.P.E.I.P.S. Sagrada Familia

## RELACIÓN CON LA FAMILIA

PC 06.01 ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN

Anexo 07



C/ Aconcagua, 3 35014 Las Palmas de G.C. Tfno: 928 41 97 88 Fax: 928 41 97 81  
e-mail: [sagradafamilia@cevhc.es](mailto:sagradafamilia@cevhc.es) web: [www.sagradafamilia.cevhc.es](http://www.sagradafamilia.cevhc.es)

Página 3 de 3

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE SOLICITUD Y DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR, EN SU CASO.

- Este formulario se utilizará para solicitar plaza en centros de Educación Infantil o Primaria sostenidos con fondos públicos.
- La presentación de más de una solicitud, así como la falsedad de los datos aportados o documentos entregados, motivará la inadmisión de la petición de centro y la adjudicación de plaza por las comisiones de escolarización. Asimismo, los datos insuficientemente justificados no serán baremados. (Sólo podrán valorarse aquellos requisitos, vinculados a los criterios de admisión, cumplidos antes de la fecha de finalización del periodo de presentación de solicitudes).

#### NOTAS ACLARATORIAS

- (1) En el caso de no conocerlo, podrá informarse en el centro donde está matriculado.
- (2) Deberá indicarse la dirección completa (Nombre de la vía, nº, escalera, piso, puerta, etc. según corresponda), que alegue a efectos de baremación:  
**Domicilio familiar:** Se justificará mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:
  - Fotocopia del DNI del alumno/a o de los padres/madres o tutores legales, cotejada con el original en la Secretaría del centro en el momento de presentar la documentación.
  - Certificado/volante de empadronamiento o de residencia de los padres/madres o tutores legales, correspondiente al **año 2019**, en el que conste el domicilio. Para la debida acreditación del domicilio, el centro podrá solicitar, además, recibos de luz, agua o contrato de arrendamiento.
 Cuando por cualquier causa los padres o madres vivan en domicilios separados, se considerará como domicilio el del padre o madre que tenga atribuida su custodia legal. En el caso de situaciones legales de acogimiento o análogas, el domicilio se acreditará mediante la oportuna resolución administrativa o, en su caso, judicial, junto con la documentación complementaria que se estime necesaria.  
**Lugar de trabajo** de los padres, madres o tutores legales: Se deberá presentar copia del contrato de trabajo o certificación de empresa acreditativa de dicha circunstancia y fotocopia del alta en la Seguridad Social. En el supuesto de trabajadores por cuenta propia, se acreditará el alta en el censo de Actividades Económicas y, en su caso, el alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social.
- (3) Para Educación Infantil de cero a cinco años, se entenderán cumplidas tales edades antes de finalizar el año en curso.
- (4) Para matricularse en el primer curso de Educación Primaria, el alumnado deberá cumplir seis años antes de finalizar el año en curso.
- (5) Indicar en la primera línea el centro solicitado. También podrá cumplimentar la segunda y tercera línea, por orden de preferencia, para el supuesto de no existir vacantes en la primera opción. Si no se ha obtenido plaza en ninguno de los tres, o si se ha señalado la opción NO DESEO continuar en el centro actual o en el de adscripción, se le asignará el que determine la Comisión de Escolarización. En este caso perderá la plaza que ocupaba en su centro de procedencia.
- (6) Se contabilizarán todos los miembros de la unidad familiar, en el momento de presentar la solicitud, incluido el alumno/a. Considerando como Unidad Familiar a efectos del procedimiento de admisión el previsto en el resuelto sexto, punto 11 de la presente Resolución. La unidad familiar se acreditará aportando el Libro de Familia y certificado/volante de empadronamiento de los miembros de la unidad familiar, correspondiente al **año 2019**, así como disposición judicial si corresponde.
- (7) Marcar sólo si ostentan la condición de familia numerosa o acogimiento familiar. La condición de familia numerosa sólo se verificará electrónicamente siempre que esté reconocida en la Comunidad Autónoma de Canarias. En caso de no estar reconocida en esta comunidad autónoma, deberá acreditar la condición mediante la certificación oficial del organismo público competente. En el caso de acogimiento familiar se deberá confirmar mediante documento oficial que lo acredite.
- (8) Marcar si se acredita que perciben la ayuda económica básica o subsidio equivalente, según el resuelto sexto, punto 9 de la presente Resolución, debiendo aportar la documentación acreditativa correspondiente.
- (9) Quienes no presentaron la declaración del IRPF y no reciben prestación o subsidio económico tendrán que aportar informe emitido por los Servicios Sociales municipales acreditativo de su situación familiar.
- (10) La Comunidad Autónoma de Canarias recabará los datos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto. En este supuesto, no será necesario presentar documentos que justifiquen la circunstancia.
- (11) Señalar con una X si tiene hermanos/as matriculados o padres/madres o tutores legales trabajando en el centro solicitado o en el de adscripción. En caso de centro adscrito se acompañará con certificado de dicho centro.
- (12) Señalar con una X en caso de discapacidad del alumno/alumna o de alguno de los padres, madres, tutores legales o hermanos o hermanas. La condición de discapacidad sólo se verificará electrónicamente siempre que esté reconocida en la Comunidad Autónoma de Canarias. En caso de no estar reconocida en esta comunidad autónoma, deberá acreditar la condición mediante la certificación oficial del organismo público competente.
- (13) Los solicitantes que NO marquen la casilla AUTORIZO para el envío directo de datos suministrados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria por medios informáticos, tendrán que presentar Certificado Resumen de la Declaración del IRPF de 2018, e indicar en el correspondiente espacio en blanco el nivel de renta total del miembro o miembros de la unidad familiar que se obtiene de la declaración del IRPF de 2018, tanto si se presenta declaración conjunta de la unidad familiar como individuales de los miembros que la componen. La Renta se calcula aplicando la siguiente operación:  
NIVEL DE RENTA TOTAL = CASILLAS (420+432-433+424+429-446-436) SEGÚN AEAT  
- En el caso de que haya varias declaraciones, se sumarán los resultados derivados de la aplicación de esta fórmula en cada declaración.
- (14) Según el artículo 3.6 del Decreto 61/2007, de 26 de marzo, tendrán prioridad en el área de escolarización que corresponda al domicilio o al lugar de trabajo de alguno de sus padres, madres o tutores legales aquellos alumnos y alumnas cuya escolarización en centros públicos y privados concertados venga motivada por traslado de la unidad familiar debido a la movilidad forzosa de cualquiera de los padres, madres o tutores legales, o a un cambio de residencia derivado de actos de violencia de género, o de acoso escolar.
- (15) Consúltese en el tablón de anuncios del centro elegido o en el sitio Web de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes qué circunstancias son consideradas por el Consejo Escolar para la atribución de hasta un punto y la documentación requerida para su justificación.
- (16) El alumnado que solicite plaza por primera vez en educación infantil y precise atención diferente a la ordinaria por presentar dificultades para una óptima integración en la vida escolar, deberá acogerse a las medidas acordadas por el equipo educativo, oídos sus padres, sin perjuicio de ser escolarizado en otro centro si existiese dictamen que así lo aconseje.
- (17) En el supuesto de la declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas del año 2018, si los firmantes no tuvieron la obligación de presentar la declaración en el año 2018, por no exigirlo la normativa tributaria, tendrán que presentar obligatoriamente la siguiente documentación, según corresponda:
  - 1) Certificado o certificados de empresa en el que figuren los salarios correspondientes al año 2018.
  - 2) Copia de todas las nóminas del año 2018.
  - 3) Certificación oficial de las cantidades percibidas en concepto de pensión de la Seguridad Social, contributiva o no contributiva, durante el año 2018.
  - 4) Certificación oficial de las cantidades percibidas en concepto de prestaciones, subsidios u otras ayudas percibidas del Servicio Público de Empleo Estatal u otros organismos o Administraciones públicas.
  - 5) Otros documentos que acrediten cantidades percibidas por los miembros de la unidad familiar en concepto de rentas derivadas del capital o por cualquier otro concepto (certificación de banco o caja de ahorro, entidad gestora de fondos de inversiones, etc.).
 - Para la determinación del nivel de renta total en aquellas unidades que no tienen la obligación de presentar la declaración del IRPF, se sumarán todos los ingresos que figuren en los documentos aportados y se restarán, en su caso, las cantidades deducidas en concepto de Seguridad Social u otros gastos fiscalmente deducible.